

## Zakelijke Gedragscode

Beste zakenpartner,

Tieleman Logistics zet zich in voor de hoogste normen van dienstverlening en zakelijke integriteit en zorgt ervoor dat de werkomstandigheden in onze toeleveringsketen veilig zijn, dat werknemers met respect en waardigheid worden behandeld en dat bedrijfsprocessen ecologisch en sociaal verantwoord zijn. In deze code staat onze visie op Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen beschreven. Bij het selecteren van gekwalificeerde leveranciers geeft Tieleman Logistics de voorkeur aan leveranciers die sociaal en ecologisch vooruitstrevend zijn. Bovendien kan het niet naleven van de normen en bepalingen in onze Code leiden tot diskwalificatie van de leverancier. Fundamenteel voor het aannemen van onze Code is het besef dat een bedrijf bij al zijn activiteiten volledig moet voldoen aan de wetten, regels en voorschriften van de landen waarin het actief is. Deze Code moedigt leveranciers aan om verder te gaan dan wettelijke naleving, door gebruik te maken van internationaal erkende normen, om sociale en ecologische verantwoordelijkheid te bevorderen.

De Zakelijke Gedragscode bestaat uit de volgende onderdelen:

- A. Arbeid
- B. Gezondheid en veiligheid
- C. Milieu
- D. Beheersysteem
- E. Ethiek
- F. Referenties

Voor de doeleinden van dit document betekent "Leverancier" elk bedrijf, rechtspersoon of andere entiteit die goederen of diensten verkoopt of wil verkopen aan Tieleman Logistics en aan haar gelieerde ondernemingen, met inbegrip van de werknemers, agenten en andere vertegenwoordigers van de Leverancier.

### Werk

Leveranciers moeten de mensenrechten van werknemers erkennen en zich inzetten voor het handhaven ervan, en hen met waardigheid en respect behandelen zoals begrepen door de internationale gemeenschap.

De arbeidsnormen zijn:

### Kinderarbeid

Kinderarbeid mag in geen enkel stadium worden gebruikt. De term "kind" verwijst naar elke persoon die werkzaam is onder de leeftijd van 16, of onder de leeftijd voor het voltooien van de leerplicht, of onder de minimumleeftijd voor werk in het land. Het gebruik van legitieme stageprogramma's op de werkplek, die voldoen aan alle wet- en regelgeving, wordt ondersteund. Werknemers jonger dan 18 jaar mogen geen



gevaarlijk werk verrichten en kunnen worden beperkt tot nachtwerk, rekening houdend met opleidingsbehoeften.

#### Vrij gekozen baan

Er mag geen gebruik worden gemaakt van dwangarbeid, dwangarbeid of contractarbeid of onvrijwillige gevangenisarbeid. Al het werk zal vrijwillig zijn en werknemers moeten vrij zijn om te vertrekken met een redelijke opzegtermijn.

#### Minimumloon

Compensatie betaald aan werknemers moet voldoen aan alle toepasselijke loonwetten, inclusief die met betrekking tot minimumlonen, overuren en wettelijk verplichte voordelen. Alle inhoudingen op het disciplinaire loon moeten in overeenstemming zijn met de lokale wetgeving. De basis waarop werknemers worden betaald, moet hen tijdig en duidelijk worden meegedeeld.

#### Discriminatie

Er mag geen discriminatie plaatsvinden op basis van ras, huidskleur, leeftijd, geslacht, seksuele geaardheid, etniciteit, handicap, religie, politieke overtuiging, vakbondslidmaatschap of burgerlijke staat bij werving en tewerkstellingspraktijken zoals promoties, beloningen en toegang tot training. Bovendien mogen werknemers of potentiële werknemers niet worden onderworpen aan medische/zwangerschapstests die op een discriminerende manier kunnen worden gebruikt. Werknemers met een handicap zullen redelijke werkaanpassingen krijgen die nodig zijn om hun functie uit te oefenen.

#### Harde of onmenselijke behandeling

Er mag geen harde en onmenselijke behandeling plaatsvinden, met inbegrip van seksuele intimidatie, seksueel misbruik, lijfstraffen, mentale of fysieke dwang of verbaal misbruik van werknemers: evenmin mag er met een dergelijke behandeling worden bedreigd.

#### Werkuren

Studies naar goede productiepraktijken leggen duidelijk een verband tussen de werkdruk van werknemers en verminderde productiviteit, meer personeelsverloop en meer letsel en ziekte. Standaardwerkweken mogen het door de lokale wetgeving vastgestelde maximum niet overschrijden. Verder zou een werkweek dat niet moeten zijn

meer dan 60 uur per week, inclusief overwerk, behalve in noodsituaties of ongebruikelijke situaties. Werknemers moeten minimaal één vrije dag per week van zeven dagen krijgen.

#### Vrijheid van vereniging

Open communicatie en directe betrokkenheid tussen werknemers en management zijn de meest effectieve manieren om problemen op de werkplek en beloningen op te lossen. Leveranciers moeten de rechten van werknemers respecteren om zich vrij te



verenigen en openlijk te communiceren met het management over arbeidsomstandigheden zonder bang te hoeven zijn voor represailles, intimidatie of intimidatie. Het recht van werknemers om zich aan te sluiten bij vakbonden, zich te laten vertegenwoordigen en/of lid te worden van werknemersraden in overeenstemming met de plaatselijke wetgeving, moet worden erkend.

#### B. Gezondheid en veiligheid

Leveranciers moeten erkennen dat de kwaliteit van producten en diensten, de consistentie van de productie en het moreel van de werknemers worden verbeterd door een veilige en gezonde werkomgeving. De gezondheids- en veiligheidsnormen zijn:

##### Machinebeveiliging

Er moeten fysieke afschermingen, vergrendelingen en barrières worden aangebracht en goed worden onderhouden voor machines die door werknemers worden gebruikt.

##### Industriële hygiëne

Blootstelling van werknemers aan chemische, biologische en fysische factoren moet worden geïdentificeerd, geëvalueerd en gecontroleerd. Wanneer gevaren niet afdoende kunnen worden beheerst met technische en administratieve middelen, moeten werknemers worden voorzien van geschikte persoonlijke beschermingsmiddelen.

##### Veiligheid

Blootstelling van werknemers aan veiligheidsrisico's op de werkplek (bijv. elektrische en andere energiebronnen, brand, voertuigen, uitglijden, struikelen en vallen) moet worden beheerst door middel van een goed ontwerp, technische en administratieve controles, preventief onderhoud en veilige werkprocedures (inclusief lockout/tag uit). Waar gevaren met deze middelen niet afdoende kunnen worden beheerst, moeten werknemers worden voorzien van geschikte persoonlijke beschermingsmiddelen.

##### Noodplannen

Noodsituaties en -gebeurtenissen moeten worden geïdentificeerd en beoordeeld, en hun impact moet tot een minimum worden beperkt door noodplannen en reactieprocedures te implementeren, waaronder: noodrapportage, meldings- en evacuatieprocedures voor werknemers, training en oefeningen voor werknemers, geschikte branddetectie- en blusapparatuur, adequate uitgangsvoorzieningen en herstelplannen.

##### Beroepsongevallen en ziekte

Er moeten procedures en systemen zijn om beroepsongevallen en -ziekte te beheren, op te volgen en te rapporteren, met inbegrip van voorzieningen om: a) melding door werknemers aan te moedigen; b) letsel- en ziektegevallen classificeren en registreren; c) de nodige medische behandeling te geven; d) gevallen onderzoeken en corrigerende maatregelen nemen om de oorzaken ervan weg te nemen; en d) de terugkeer van werknemers naar het werk vergemakkelijken.



### Fysiek zwaar werk

Blootstelling van werknemers aan fysiek veeleisende taken, waaronder handmatige materiaalbehandeling en zwaar tillen, langdurig staan en zeer repetitieve of krachtige montagetaken moet worden geïdentificeerd, geëvalueerd en gecontroleerd.

### C. Milieu

Leveranciers moeten erkennen dat verantwoordelijkheid voor het milieu een integraal onderdeel is van het produceren van producten van wereldklasse. Bij productieactiviteiten moeten nadelige effecten op het milieu en natuurlijke hulpbronnen tot een minimum worden beperkt, terwijl de gezondheid en veiligheid van het publiek worden beschermd. De milieunormen zijn:

#### Beperkingen op productinhoud

Leveranciers moeten zich houden aan de toepasselijke wet- en regelgeving met betrekking tot het verbod of de beperking van specifieke stoffen, inclusief etiketteringswetten en regelgeving voor recycling en verwijdering.

#### Chemische en gevaarlijke materialen

Chemische en andere materialen die een gevaar vormen als ze in het milieu terechtkomen, moeten worden geïdentificeerd en beheerd om veilige hantering, verplaatsing, opslag, recycling of hergebruik en verwijdering te garanderen.

#### Afvalwater en vast afval

Afvalwater en vast afval dat voortkomt uit operaties, industriële processen en sanitaire voorzieningen moeten worden gecontroleerd, gecontroleerd en behandeld zoals vereist voordat het wordt geloosd of verwijderd.

#### Luchtemissies

Luchtemissies van vluchtige organische chemicaliën, aërosolen, bijtende stoffen, deeltjes, ozonafbrekende chemicaliën en verbrandingsbijproducten die voortkomen uit operaties moeten vóór lozing worden gekarakteriseerd, bewaakt, gecontroleerd en behandeld zoals vereist.

#### Preventie van vervuiling en vermindering van hulpbronnen

Alle soorten afval, inclusief water en energie, moeten worden verminderd of geëlimineerd bij de bron of door praktijken zoals het aanpassen van productie-, onderhouds- en facilitaire processen, vervanging van materialen, conservering, recycling en hergebruik van materialen.

### Omgevingsvergunningen en rapportage

Alle vereiste milieuvergunningen (bijv. lozingsbewaking) en registraties moeten worden verkregen, onderhouden en actueel gehouden en hun operationele en rapportagevereisten moeten worden gevolgd.



#### D. Beheersysteem

Leveranciers moeten een managementsysteem aannemen of opzetten waarvan de reikwijdte verband houdt met de inhoud van deze Code en in verhouding staat tot het milieu- en sociale verantwoordingsprofiel van een leverancier. Het managementsysteem moet zodanig zijn ontworpen dat (a) naleving van toepasselijke wet- en regelgeving wordt gewaarborgd; (b) conformiteit met deze Code; en (c) identificatie en beperking van operationele risico's met betrekking tot deze Code. Het moet ook continue verbetering mogelijk maken. Het managementsysteem moet de volgende elementen bevatten:

#### Betrokkenheid van het bedrijf

Verklaringen inzake maatschappelijk verantwoord ondernemen en milieuverantwoordelijkheid die de inzet van de leverancier voor naleving en voortdurende verbetering bevestigen.

#### Beheersverantwoordelijkheid en verantwoordelijkheid

Duidelijk geïdentificeerde bedrijfsvertegenwoordiger(s) die verantwoordelijk zijn voor de implementatie en periodieke beoordeling van de status van de managementsystemen.

#### Juridische en klantvereisten

Identificatie, monitoring en begrip van toepasselijke wet- en regelgeving en klantvereisten.

#### Opleiding

Programma's voor het trainen van alle werknemers om het beleid, de procedures en de verbeteringsdoelstellingen van de Leverancier te implementeren.

#### Risicobeoordeling en risicobeheer

Proces om de risico's op het gebied van milieu, gezondheid en veiligheid en arbeidspraktijken in verband met de activiteiten van de Leverancier te identificeren. Bepaling van het relatieve belang voor elk risico en implementatie van passende procedurele en fysieke controles om ervoor te zorgen dat de regelgeving wordt nageleefd om de geïdentificeerde risico's te beheersen.

#### Prestatiedoelstellingen met implementatieplan en maatregelen

Schriftelijke normen, prestatiedoelstellingen, streefdoelen en implementatieplannen, inclusief een periodieke beoordeling van de prestaties van de Leverancier ten opzichte van die doelstellingen.

#### Communicatie

Proces voor het communiceren van duidelijke en nauwkeurige informatie over de prestaties, praktijken en verwachtingen van de leverancier aan werknemers, leveranciers en klanten.



#### Feedback en participatie van medewerkers

Lopende processen om het begrip van werknemers van en het verkrijgen van feedback over praktijken en voorwaarden die onder deze Code vallen, te beoordelen en om voortdurende verbetering te bevorderen.

#### Audits en beoordelingen

Periodieke zelfevaluaties om te zorgen voor conformiteit met wettelijke en regelgevende vereisten, de inhoud van de Code en contractuele vereisten van de klant met betrekking tot sociale en ecologische verantwoordelijkheid.

#### Proces voor corrigerende maatregelen

Proces voor tijdige correctie van tekortkomingen die zijn vastgesteld door interne of externe beoordelingen, inspecties, onderzoeken en beoordelingen.

#### Documentation and Records

Creation of documents and records to ensure regulatory compliance and conformity to company requirements along with appropriate confidentiality to protect privacy.

#### Documentatie en verslagen

Creatie van documenten en records om te zorgen voor naleving van de regelgeving en conformiteit met bedrijfsvereisten, samen met de juiste vertrouwelijkheid om de privacy te beschermen.

#### E. Ethiek

Om aan sociale verantwoordelijkheden te voldoen en succes op de markt te behalen, moeten leveranciers en hun vertegenwoordigers de hoogste ethische normen naleven, waaronder:

#### Geen corruptie, afpersing of verduistering

Bij alle zakelijke interacties zijn de hoogste normen van integriteit te verwachten. Alle vormen van corruptie, afpersing en verduistering zijn ten strengste verboden, resulterend in onmiddellijke beëindiging en juridische stappen.

#### Openbaarmaking en privacy van informatie

Middelen om klantinformatie met betrekking tot zakelijke activiteiten, structuur, financiële situatie, prestaties en/of enige andere informatie die als vertrouwelijk wordt beschouwd, effectief te beschermen, zullen alleen worden bekendgemaakt in overeenstemming met de richtlijnen die zijn gespecificeerd in een overeengekomen geheimhoudingsovereenkomst tussen de leverancier en KLG Europe en binnen de richtlijnen van alle toepasselijke wet- en regelgeving.

#### Geen ongepast voordeel

Steekpenningen of andere manieren om onrechtmatig of ongepast voordeel te verkrijgen mogen niet worden aangeboden of aanvaard. Steekpenningen of betalingen die leiden tot (potentiële) belangenverstrengeling,



concurrentiebeperkende praktijken, fraude of het witwassen van geld mogen niet worden geaccepteerd en/of verstrekt. Werknemers die om steekpenningen of smeergeld worden aangeboden of gevraagd, moeten het incident onmiddellijk aan de CEO melden.

#### F. Referenties

De volgende normen zijn gebruikt bij het opstellen van deze Code en kunnen een nuttige bron van aanvullende informatie zijn. De volgende normen kunnen al dan niet door elke leverancier worden onderschreven.

ILO-praktijkcode voor veiligheid en gezondheid

[www.ilo.org/public/english/protection/safework/cops/english/download/e000013.pdf](http://www.ilo.org/public/english/protection/safework/cops/english/download/e000013.pdf)

Internationale arbeidsnormen van de ILO

[www.ilo.org/public/english/standards/norm/whatare/fundam/index.htm](http://www.ilo.org/public/english/standards/norm/whatare/fundam/index.htm)

Verdrag van de Verenigde Naties tegen corruptie

[www.unodc.org/unodc/en/corruption/index.htm](http://www.unodc.org/unodc/en/corruption/index.htm)

Global Compact van de Verenigde Naties

[www.unglobalcompact.org](http://www.unglobalcompact.org)

Universele Verklaring van de Rechten van de Mens

[www.un.org/Overview/rights.html](http://www.un.org/Overview/rights.html)

SA 8000

[www.aboutus.org/Cepaa.org](http://www.aboutus.org/Cepaa.org)

#### G. Vragen

Neem voor vragen over deze zakelijke gedragscode contact op met onze Quality and Legal Manager; [qhse@tielemanlogistics.com](mailto:qhse@tielemanlogistics.com)

Zakelijke Gedragscode Tieleman Logistics - Versie 1 januari 2023



Oudeweg 16, 4587 LD  
Kloosterzande (NL)  
+31 (0)11 468 74 70  
info@tielemanlogistics.com

DUTCH CC: 22054584  
VAT: NL8134.79.459.B.01

   @tielemanlogistics

IBAN: NL 12 RABO 0332604594  
BIC: RABONL2U





Oudeweg 16, 4587 LD  
Kloosterzande (NL)  
+31 (0)11 468 74 70  
info@tielemanlogistics.com

DUTCH CC: 22054584  
VAT: NL8134.79.459.B.01

   @tielemanlogistics

IBAN: NL 12 RABO 0332604594  
BIC: RABONL2U

